**Singalarity**

**Head Office:** 81 Ayer Rajah Crescent, 02-57, Singapore 139967
**HCM Lab & Office:** 3rd Floor, 1A Hoa Hong St. , Phu Nhuan Dist., Ho Chi Minh.
**Website:** www.singalarity.com

**NỘI DUNG TUYỂN SINH THỰC TẬP 2018**

**DÀNH CHO SINH VIÊN TRƯỜNG ĐH CNTT TP.HCM**

1. **NỘI DUNG:**
2. **Giới thiệu sơ bộ về DN**:

Trụ sở chính đặt tại khu Công nghệ cao Fusionopolis của Singapore và mạng lưới chuyên gia tại Mỹ, Anh, và Đức, công ty Singalarity chuyên tư vấn và phát triển các giải pháp công nghệ thông tin cao cấp, ngân hàng số, và quản lý rủi ro an ninh mạng cho các hệ thống sản xuất công nghiệp, hệ thống quản trị kinh doanh và các dịch vụ thương mại mới. Singalarity hợp tác với các tổ chức R&D và Innovation, ví dụ TNO là tổ chức R&D lớn nhất Hà Lan.

Tham khảo thêm thông tin tại website: <http://www.singalarity.com/>

1. **Chương trình**:
* Số lượng suất thực tập: …03….(ưu tiên sinh viên năm 3 hoặc đầu năm 4).
* Thời gian bắt đầu thực tập: theo chương trình của khoa, hoặc thoả thuận với thực tập sinh
* Tổng thời gian làm việc của đợt thực tập: theo qui định chương trình thực tập của khoa.
* Thời gian làm việc trong ngày: thỏa thuận, linh hoạt.
* Địa điểm làm việc: Lầu 3, 1A Hoa Hồng, P2, Q. Phú Nhuận, HCM.
* Ưu đãi (nếu có): ưu đãi theo kết quả và thành tích thực tập, hoặc khả năng tiếp thu kiến thức lẫn kinh nghiệm, qua chất lượng thực tế của công việc được giao.
* Thông tin thêm (nếu có): thực tập sinh hoàn thành xuất sắc công việc sẽ được cân nhắc tuyển dụng và thực tập ở nước ngoài (ghi chú: đã có 40% thực tập sinh ở Singalarity được cử ra nước ngoài trong thời gian thực tập).

**VỊ TRÍ TUYỂN THỰC TẬP SINH: R&D, Software Engineering, Network & Cybersecurity, ERP & MRP System ( tùy theo năng lực thực tế ứng viên mà sắp xếp theo các vị trí tuyển dụng).

NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:**

* **Tuần 1:** Huấn luyện quy trình làm việc tại Singalarity. Sau đào tạo, thực tập viên yêu cầu phải nắm vững nội quy công ty, quy trình làm việc chuyên nghiệp và các phương pháp nghiên cứu cơ bản.
* **Tuần 2 – 4:** Thực tập sinh được giao hỗ trợ 1 (tối đa 2) dự án nội bộ để áp dụng các kỹ năng đào tạo vào làm quen trong thực tế. Nội dung dự án cụ thể được giao tùy thuộc vào năng lực cụ thể của sinh viên, dựa trên kết quả bài test trong quá trình tuyển chọn và phỏng vấn trực tiếp.
* **Tuần 4-8:** Thực tập sinh được giao thực hiện 1 phần công việc trong 1 dự án mang tính thương mại của công ty. Dự án cụ thể và công việc được sẽ được quyết định dựa trên kết
quả làm việc trong giai đoạn 1.
* **Tuần 9-12**: Hoàn thiện dự án và đánh giá các kĩ năng.
* Các SV vượt qua kỳ training các kỹ năng, kỹ thuật, công nghệ, và kiến thức lõi (core knowledge) sẽ được offer làm việc lâu dài (long-term internship hoặc part-time).
 **\* Công việc giao cho sinh viên:**
	+ Tham gia phát triển các công nghệ cho các lĩnh vực chẳng hạn Mobile Security, Vulnerability Assessment, Augmented Reality, Internet of Things (IoT), e-Health System, Cybersecurity, National Digital Identity, ERP & MRP.
	+ Thiết kế các ứng dụng sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI), Image Recognition, Big Data, hoặc các thuật toán thông minh cho các ngành công nghiệp.
	+ Thực hiện nghiên cứu cơ bản R&D (research & developmemt) với sự hướng dẫn trực tiếp của các chuyên gia có bằng tiến sỹ của nước ngoài.
	+ Có thể sang Singapore thực tập và làm việc với team nước ngoài và với khách hàng ở đó.
	+ Phạm vi chuyên môn bổ sung trong quá trình thực tập:
		- An ninh mạng, cyber-physical system.
		- Ứng dụng các công nghệ trên mobile
		- Ứng dụng các công nghệ của AI
		- Thiết kế hệ thống, hoặc UI/UX
1. **HỒ SƠ, PHỎNG VẤN, LIÊN HỆ:**
2. **Hồ sơ**:

Hồ sơ bao gồm:

1 CV có ảnh.

1 bảng điểm Đại Học (file hình ảnh)

1 Bản sao bằng tốt nghiệp THPT. ( file hình ảnh)

* Địa điểm/ kênh tiếp nhận: Vui lòng gửi hồ sơ tới email: hr@singalarity.com
* Hạn nộp: Theo thời hạn của trường ĐH CNTT
1. **Phỏng vấn/ xét tuyển**:
- Bộ phận tuyển dụng sẽ liên hệ với sinh viên có CV phù hợp.
- Ứng cử viên sẽ trải qua 2 vòng tuyển, bao gồm: trả lời bảng câu hỏi và bài test, phỏng vấn trực tiếp.
2. **Liên hệ**:

- Ms Anna (Deputy HR Manager, Singalarity) : 028 6658 4945
- E-mail: hr@singalarity.com or anna.nguyen@singalarity.com

*TP. HCM, ngày 10 tháng 04 năm 2018*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Deputy HR Manager** |

**Phụ lục**

Ngoài kiến thức chuyên môn, chương trình **đảm bảo** trang bị cho sinh viên (SV) đầy đủ kỹ năng sau:

*(Singalarity sẽ chấm điểm kỳ thực tập cho SV theo tiêu chí trong bảng dưới đây - nếu có yêu cầu đánh giá SV từ trường).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tiêu chí** | **Điểm tối đa** |
| **1** | **Kỹ năng chuyên môn:** Mức độ hoàn thành công việc. | 20 |
| **2** | **Khả năng làm việc theo nhóm:** | **50** |
| a | Khả năng xác định được vai trò, vị trí và công việc của mình trong nhóm. Xác định được quy trình làm việc trong nhóm một cách rõ ràng. | 10 |
| b | Khả năng cộng tác với các thành viên khác trong nhóm. Khả năng trao đổi với các thành viên trong nhóm để phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chung và nhiệm vụ của bản thân. Khả năng dung hòa được các hoạt động của mình với tiến độ chung. Khả năng giúp đỡ các thành viên khác nếu có thể để cùng đảm bảo hoàn thành kế hoạch nhóm đúng tiến độ. | 15 |
| c | Mức độ tích cực đóng góp cho các hoạt động của nhóm. SV phải đóng góp ý kiến tích cực trong các buổi họp nhóm nhằm giải quyết vấn đề của nhóm cũng như giúp nhóm phát triển tốt hơn. | 5 |
| **3** | **Kỹ năng giao tiếp:** | **35** |
| a | Mức độ tham gia các hoạt động trainning về giao tiếp của chương trình. SV phải tham gia đầy đủ các buổi trainning được tổ chức. | 5 |
| b | Khả năng trình bày (presentation skill): Khả năng chuẩn bị, tổ chức một buổi thuyết trình theo yêu cầu bao gồm việc chuẩn bị tư liệu, bài trình bày.. | 5 |
| c | Khả năng sử dụng kỹ năng thuyết trình. | 5 |
| d | Khả năng thích ứng với các yêu cầu về communication và soft skills | 5 |
| e | Khả năng sử dụng kỹ năng viết báo cáo. Khả năng nắm bắt các phương thức trình bày các dạng văn bản phổ biến như: thư, thư điện tử, đề nghị, báo cáo,… | 15 |
| **4** | **Khả năng hòa nhập với môi trường doanh nghiệp:** | **15** |
| a | Mức độ tuân thủ kỷ luật làm việc về: giờ giấc, nội quy, tác phong, mức độ chấp hành yêu cầu của cấp trên. | 5 |
| b | Mức độ hòa nhập với các hoạt động chung của DN, khả năng hòa nhập với văn hóa DN. SV phải tham gia một cách tích cực và hòa đồng với các hoạt động chung. | 5 |
| c | Mức độ hiểu biết về cách tổ chức hoạt động của DN: văn hóa tổ chức, giao tiếp & sinh hoạt của DN, mức độ hòa nhập với văn hóa chung của DN. | 5 |
| **Tổng điểm:** | **100** |